



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ'

Ταχ. Δ/ση:: Α.Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
e-mail : ppe3@minedu.gov.gr

Πληροφορίες:

Α/θμία:

Ο. Ιντζέ : 210 3443266
Γ. Μπουζιάνη : 210 3442335
Ε. Εμμανουηλίδου : 210 3442467
Κ. Τουμπακάρη : 210 3442435
Α. Βερβέρη : 210 3442120
Μ. Ντόβα : 210 3442315
Σ. Γιάχου : 210 3442313

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμός Προτερ.
ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΔΑ:

Μαρούσι, 14-9-2011
Αρ. Πρωτ.: 105244/Δ2

- ΠΡΟΣ: 1.** Διευθυντές Α/θμιας Εκπ/σης
Έδρες τους
- 2.** Προϊσταμένους Γραφείων
Α/θμιας Εκπ/σης
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για την **καταχώριση** των νέων αιτήσεων απόσπασης και επανεξετάσεων καθώς και των ανακλήσεων και τροποποιήσεων αποσπάσεων εκπαιδευτικών Α/θμιας Εκπαίδευσης **από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ.**

ΣΧΕΤ.: Η αριθμ. 67353/Δ2/15-6-2011 εγκύκλιός μας

Σε συνέχεια της σχετικής εγκυκλίου μας, παρακαλούμε **να καταχωρίσετε** μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού (Ο.Π.Σ.Δ.Π.) από **15-9-2011** μέχρι **16-9-2011** όλες τις σχετικές με αποσπάσεις αιτήσεις εκπαιδευτικών Α/θμιας Εκπαίδευσης από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ που έχουν υποβληθεί στις υπηρεσίες σας και αφορούν:

- α) νέες** (εκπρόθεσμες) αιτήσεις απόσπασης,
- β) επανεξετάσεις** αιτήσεων απόσπασης,
- γ) ανακλήσεις** αποσπάσεων και
- δ) τροποποιήσεις** ΠΥΣΠΕ απόσπασης.

Ειδικότερα διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:

Α. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΩΝ) ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α) Ως νέες (εκπρόθεσμες) αιτήσεις απόσπασης θεωρούνται και καταχωρίζονται όλες οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν από εκπαιδευτικούς στις Διευθύνσεις και Γραφεία αρμοδιότητάς σας μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων απόσπασης, δηλαδή μετά τις **30-06-2011**.

Στις αιτήσεις αυτές συμπεριλαμβάνονται και θα καταχωρίζονται και οι αιτήσεις των νεοδιοριστών εκπαιδευτικών (διορισθέντων το 2010 και το 2011) που σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική εγκύκλιό μας **εντάσσονται σε ειδική κατηγορία** (μετάθεσης και όχι διορισμού) ή είναι **μέλη Ο.Τ.Α.**

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ που ήδη έχουν καταθέσει **εκπρόθεσμα χειρόγραφη αίτηση** δεν υποχρεούνται να καταθέσουν εκ νέου αίτηση.

ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, πρέπει να φροντίσουν για την καταχώριση όλων των ανωτέρω αιτήσεων και παρακαλούνται:

- **να αποστείλουν άμεσα** τις αιτήσεις που αφορούν στις **κατά προτεραιότητα αποσπάσεις** μαζί και τα συνημμένα δικαιολογητικά με φαξ στο 210 3442365 (για το γραφείο 1148 ή 1146) ή στο 210 3442275 και
- **να προβούν στον έλεγχο των νέων αιτήσεων απόσπασης** που λόγω του επείγοντος χαρακτήρα των διαδικασιών θα γίνει ως εξής:

α) την ευθύνη για την ορθότητα και τον έλεγχο των στοιχείων που αφορούν σε μοριοδότηση η οποία προκύπτει από δικαιολογητικά συνυποβαλλόμενα με την αίτηση (π.χ. μόρια οικογενειακής κατάστασης, εντοπιότητας, συνυπηρέτησης κλπ.), έχουν οι Διευθύνσεις και τα Γραφεία υποβολής (όπου και παραμένουν οι αιτήσεις για την περίπτωση που ζητηθεί έλεγχος στοιχείων χωρίς να αποστέλλονται στα γραφεία της οργανικής των εκπαιδευτικών).

β) Την ευθύνη για τον έλεγχο των λοιπών στοιχείων που προκύπτουν από τους φακέλους των εκπαιδευτικών (μόρια συνολικής υπηρεσίας) καθώς και την επικύρωση των αιτήσεων έχουν οι Διευθύνσεις και τα Γραφεία στα οποία ανήκουν οργανικά οι εκπαιδευτικοί.

Ο έλεγχος και η επικύρωση θα γίνει μέσω του Ολοκληρωμένου Ηλεκτρονικού Συστήματος Συλλογής και Διαχείρισης Αιτήσεων Απόσπασης (<https://anapliotes.sch.gr>) παράλληλα με τις ημερομηνίες καταχώρισης. Επειδή μετά την επικύρωση δεν μπορεί να γίνει μεταβολή των στοιχείων της αίτησης παρακαλούμε αφενός μεν να είστε να είστε προσεκτικοί στην καταχώριση και αφετέρου οι επικυρώσεις να γίνουν στις 16-9-2011.

Β. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΚΛΗΣΕΩΝ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (Ο.Π.Σ.Δ.Π.) καταχωρίζονται επίσης:

α) Οι επανεξετάσεις αιτήσεων απόσπασης εκπαιδευτικών που δεν ικανοποιήθηκαν κατά την 1^η φάση αποσπάσεων. Πρόκειται στην ουσία για αρχικά καταχωρισμένες αιτήσεις. Η καταχώριση γίνεται πατώντας την επιλογή «**Επανεξέταση**».

Στην περίπτωση **αλλαγής προτιμήσεων** ή στην περίπτωση συνυποβολής πρόσθετων δικαιολογητικών εφιστούμε την προσοχή σας για την ορθή καταχώριση των αλλαγών ΠΥΣΠΕ προτίμησης και των στοιχείων που απαιτείται να αλλάξουν. Η καταχώριση στην περίπτωση αυτή στο ηλεκτρονικό σύστημα γίνεται ως «**καταχώριση νέας αίτησης**».

Στην περίπτωση που βάσει νεωτέρων δικαιολογητικών υπάρξουν αιτήσεις επανεξέτασης που δύνανται να υπαχθούν στις κατά προτεραιότητα αποσπάσεις πρέπει να αποστέλλονται στην Κ.Υ. του Υπουργείου για την εξέτασή τους από τα ΚΥΣΠΕ, όπως και στην περίπτωση των νέων αιτήσεων. Σ' αντίθετη περίπτωση οι αιτήσεις αυτές δε θα αποστέλλονται στο Υπουργείο.

Αν δεν προκύπτει αλλαγή της αίτησης ο έλεγχος θεωρείται περαιωθείς, σ' αντίθετη περίπτωση ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία ελέγχου (βλ. νέες αιτήσεις).

β) Οι ανακλήσεις των αποσπάσεων και
γ) οι τροποποιήσεις των ΠΥΣΠΕ απόσπασης στις αντίστοιχες διαμορφωμένες φόρμες.

Οι αιτήσεις **ανακλήσεων** και **τροποποιήσεων** **δε θα διαβιβαστούν** στην υπηρεσία μας και γι' αυτό εφιστούμε την προσοχή σας στην καταχώρισή τους και ιδιαίτερα στη συμπλήρωση των πεδίων «ΛΟΓΟΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ» και «ΛΟΓΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ» αντίστοιχα στο οποίο **αναγράφονται οι λόγοι που δικαιολογούν την υποβολή τους**. Επίσης πρέπει να δοθεί προσοχή στη συμπλήρωση των πεδίων «ΠΥΣΠΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ» και «ΠΥΣΠΕ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ» ώστε να είναι σύμφωνα με τις αριθμ. 88210/Δ1/31-8-2011 και 100053/Δ1/6-9-2011 υπουργικές αποφάσεις αποσπάσεων από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ για το σχολικό έτος 2011-12.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Θα πρέπει να καταχωριστούν ηλεκτρονικά **ακόμα και οι αιτήσεις (νέες, επανεξετάσεις, τροποποιήσεις αποσπάσεων και ανακλήσεις) που έχουν αποσταλεί** στα αρμόδια τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου. Υπενθυμίζουμε ότι οι προηγούμενες σχετικές οδηγίες που δόθηκαν από το Υπουργείο αφορούσαν μόνο σε **αποστολή ενστάσεων** επί των αποσπάσεων που πραγματοποιήθηκαν με την αριθμ. 88210/Δ1/31-8-2011 υπουργική απόφαση.

Στην περίπτωση που κάποιες Δ/νσεις ή Γραφεία Εκπαίδευσης Π.Ε. έχουν διαβιβάσει τις παραπάνω αναφερόμενες αιτήσεις χωρίς να κρατήσουν αντίγραφά τους, παρακαλούμε να επικοινωνήσουν στα τηλέφωνα της παρούσης εγκυκλίου και να μας αναφέρουν τις περιπτώσεις αυτές, ώστε να καταχωριστούν από την υπηρεσία μας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης
2. ΕΑΙΤΥ
3. ΔΟΕ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κας Υπουργού
2. Γραφείο κας Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Γραφεία Ειδικών Γραμματειών
5. Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Ανεξάρτητα Τμήματα Κ.Υ. ΥΠΔΒΜΘ.
6. Κ.Υ.Σ.Π.Ε.
7. Γ.Ε.ΠΟ.
8. Δ/νση Προσ/κού Π.Ε.
Τμήμα Γ'