



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μουζάκης
Τηλέφωνο: 210 3442875

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμός Προτερ.
ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 19-08-2014

Αρ. Πρωτ.: 214

ΠΡΟΣ:

- Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης
- Συντονιστές Εκπαίδευσης Εξωτερικού (δια της Διευθύνσεως ΠΟΔΕ)
- Προϊστάμενους Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Καθοδήγησης (δια των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπ/σης)

ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις σχετικές με την αξιολόγηση των στελεχών της εκπαίδευσης

Με αφορμή ερωτήματα που έχουν υποβληθεί από στελέχη της εκπαίδευσης στις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων αναφορικά με την αξιολόγηση των στελεχών εκπαίδευσης, σας αποστέλλω σχετικές διευκρινίσεις όπως αυτές έχουν διαβιβαστεί από την Α.Δ.Π.Π.Δ.Ε.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Κοινοποίηση:

- Πρόεδρο ΙΕΠ, κ. Γκλαβά Σωτ.
- Αν. Γεν. Δ/ντρια, κα. Καρδαμίτση
- Αν. Γεν. Δ/ντρια, κα. Παπαδάκη

Εσωτ. Διανομή:

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού κ. Δερμετζόπουλου
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Διεύθυνση ΠΟΔΕ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διοίκησης & Πρωτοκόλλου

ΚΟΤΣΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

A. Αξιολογητέα Περίοδος, Νεο-τοποθετηθέντες και Αναπληρωτές

1. Η διενεργούμενη αξιολόγηση αναφέρεται στην τρέχουσα θητεία των στελεχών εκπαίδευσης και αφορά σε όλους που ασκούν καθήκοντα Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, Προϊστάμενου Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Σχολικού Συμβούλου και Διευθυντή Εκπαίδευσης, ασχέτως από τον χρόνο ανάληψης καθηκόντων. Αυτό σημαίνει ότι ο ατομικός φάκελος που υποβάλλει ο αξιολογούμενος αφορά στη συγκεκριμένη περίοδο, με εξαίρεση την Κατηγορία της Επιστημονικής και Επαγγελματικής ανάπτυξης, για την οποία στον φάκελο υποβάλλεται το σύνολο των σπουδών και των έργων του αξιολογούμενου.
2. Στελέχη τα οποία προσφάτως τοποθετήθηκαν στη θέση που κατέχουν και δεν έχουν, κατά την εκτίμηση του αξιολογητή τους, συμπληρώσει ικανό χρόνο στην άσκηση των καθηκόντων τους, μπορεί, μετά από εισήγηση του αξιολογητή και έγκριση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, να αξιολογηθούν αργότερα και, πάντως, όχι μετά την 28η Φεβρουαρίου 2015.
3. Οι ασκούντες καθήκοντα Αναπληρωτή Προϊσταμένου Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης ή Αναπληρωτή Διευθυντή Εκπαίδευσης έχουν όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της θέσης που κατέχουν ως Αναπληρωτές και αξιολογούνται για τον τρόπο άσκησης των καθηκόντων τους. Αναφορικά με το χρόνο τοποθέτησής τους, ισχύουν όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.
4. Στις διαδικασίες αξιολόγησης υπόκεινται όλα τα στελέχη και στη συνέχεια όλοι οι εκπαιδευτικοί, που αξιολογούνται από τους φυσικούς τους αξιολογητές βάσει του Π.Δ. 152/2013, οι οποίοι δεν μπορεί να αντικατασταθούν μετά από ενδεχόμενη δημόσια δήλωση του αξιολογούμενου εκπαιδευτικού ότι προτίθεται να διεκδικήσει θέση στελέχους αντίστοιχη με εκείνη του αξιολογητή.

B. Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Αναφορικά με τις διαδικασίες της διοικητικής αξιολόγησης που αναφέρονται στο άρθρο 17 του Π.Δ. 152/2013, διευκρινίζεται ότι στις προ-αξιολογικές συναντήσεις περιλαμβάνονται όσες ομαδικές ή ατομικές συναντήσεις έγιναν με θέμα την αξιολόγηση των στελεχών και των εκπαιδευτικών είτε δια ζώσης, είτε ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά με πρωτοβουλία του αξιολογητή ή του αξιολογούμενου. Κατά την προαξιολογική δια ζώσης συνάντηση, ο αξιολογούμενος συμπληρώνει τα ατομικά του στοιχεία με δική του ευθύνη στην πρώτη σελίδα του έντυπου διοικητικής αξιολόγησης (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ) και υπογράφει στην αντίστοιχη θέση. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολογικής διαδικασίας, η υπογραφή του αξιολογούμενου στο έντυπο έκθεσης της διοικητικής αξιολόγησης, μπορεί να γίνει κατά την παραλαβή της, μετά την εκτύπωση και την υπογραφή της έκθεσης από τον αξιολογητή.
2. Για την εκπαιδευτική αξιολόγηση των στελεχών δεν ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2β του άρθρου 17 του Π.Δ. 152/2013 για την παρακολούθηση των διδασκαλιών και για τις συναντήσεις που προηγούνται και έπονται αυτών.

Γ. Συζυγικές ή Συγγενικές Σχέσεις Αξιολογητή και Αξιολογούμενου

Στην περίπτωση συζυγικής ή συγγενικής σχέσης μέχρι και δευτέρου βαθμού ισχύουν τα προβλεπόμενα από τον αστικό κώδικα κωλύματα και προτείνεται ως γενική αρχή να ορίζεται με εισήγηση του αξιολογητή και πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης(ΠΔΕ), έτερος αξιολογητής ως εξής:

α. Για την διοικητική αξιολόγηση ο αμέσως ανώτερος φυσικός προϊστάμενος του οριζόμενου από το Π.Δ. 152/2013 αξιολογητή.

β. Για την εκπαιδευτική αξιολόγηση έτερος Σχολικός Σύμβουλος της ίδιας ειδικότητας ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις συναφούς ειδικότητας μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση. Ως ενδεικτικά παραδείγματα αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις.

1. Διοικητική Αξιολόγηση

α. Στις περιπτώσεις συζυγικής ή συγγενικής σχέσης μέχρι και δευτέρου βαθμού μεταξύ Διευθυντή Σχολείου και Εκπαιδευτικού ως αξιολογητής ορίζεται με πράξη του ΠΔΕ ο Διευθυντής Εκπαίδευσης στον οποίο υπάγεται το σχολείο. Προς τον σκοπό αυτό ο αξιολογούμενος υποβάλλει στον Διευθυντή Εκπαίδευσης ατομικό φάκελο με στοιχεία που αναφέρονται στα κριτήρια της διοικητικής αξιολόγησης.

β. Στις περιπτώσεις συζυγικής ή συγγενικής σχέσης μέχρι και δευτέρου βαθμού μεταξύ Διευθυντή Εκπαίδευσης και Διευθυντή Σχολείου ως αξιολογητής ορίζεται με πράξη του ΠΔΕ ο οικείος Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης, προς τον οποίο ο αξιολογούμενος υποβάλλει ατομικό φάκελο με στοιχεία που αναφέρονται στα κριτήρια της διοικητικής αξιολόγησης.

γ. Στις περιπτώσεις συζυγικής ή συγγενικής σχέσης μέχρι δευτέρου βαθμού μεταξύ Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και Προϊσταμένου Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης ή Διευθυντή Εκπαίδευσης ως αξιολογητής ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘ Γενικός Διευθυντής του ΥΠΑΙΘ, προς τον οποίο ο αξιολογούμενος υποβάλλει ατομικό φάκελο με στοιχεία που αναφέρονται στα κριτήρια της διοικητικής αξιολόγησης.

2. Εκπαιδευτική Αξιολόγηση

α. Στις περιπτώσεις συζυγικής ή συγγενικής σχέσης μέχρι και δευτέρου βαθμού μεταξύ Σχολικού Συμβούλου και αξιολογούμενου (Εκπαιδευτικού ή Διευθυντή Σχολείου) ως αξιολογητής ορίζεται με πράξη του ΠΔΕ Σχολικός Σύμβουλος ίδιας ειδικότητας ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις συναφούς, προς τον οποίο ο αξιολογούμενος υποβάλλει ατομικό φάκελο με στοιχεία που αναφέρονται στα κριτήρια της εκπαιδευτικής αξιολόγησης.

β. Στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, όταν συντρέχουν λόγοι κωλύματος μεταξύ Σχολικού Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης και Διευθυντή Σχολείου, ορίζεται, με εισήγηση του Προϊσταμένου Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης και με πράξη του ΠΔΕ

έτερος Σχολικός Σύμβουλος, προς τον οποίο ο αξιολογούμενος υποβάλλει ατομικό φάκελο με στοιχεία που αναφέρονται στα κριτήρια της εκπαιδευτικής αξιολόγησης.

γ. Στις περιπτώσεις συζυγικής ή συγγενικής σχέσης μέχρι και δευτέρου βαθμού μεταξύ Προϊσταμένου Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης και Σχολικού Συμβούλου ως αξιολογητής ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέας ο Αντιπρόεδρος του ΙΕΠ, προς τον οποίο ο αξιολογούμενος υποβάλλει ατομικό φάκελο με στοιχεία που αναφέρονται στα κριτήρια της εκπαιδευτικής αξιολόγησης.

Δ. Δικαστικές Διενέργειες και Πειθαρχικά Συμβούλια

1. Σε περίπτωση εμπλοκής αξιολογητή και αξιολογούμενου σε δικαστικές διενέργειες ορίζεται μετά από αίτηση οποιουδήποτε από τους εμπλεκόμενους από τον Γενικό Γραμματέα ή τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση, έτερος αξιολογητής με βάση τις γενικές αρχές που διατυπώθηκαν παραπάνω.

2. Σε περίπτωση που εκκρεμεί σε Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπομπή στελέχους με εισήγηση του αξιολογητή και πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης αναβάλλεται η αξιολόγηση του στελέχους μέχρι την έκδοση της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου.